# Projektbeschreibung

# IDEE

# Wanderweg

# Evolutionsweg

Bitte den „Erfolgseisberg durch ein selbsterklärendes Bild ersetzen.

## Vorlage zum Planungsstand am 05.04.2021

| | |
|---|---|
| **Thema** | |
| | |
| **Name des/der Projektleiters*in** | **Im nicht ausgefüllten Zustand FORMAL**<br>**Adi Busch – ADMIN@BISS2030.de** |
| | |
| **Kurze Beschreibung des Themas** | **Dies ist ein Muster für eine Projektbeschreibung, das im Laufe der nächsten 6 Monate inhaltlich gefüllt werden sollte** |
| | |
| **Kategorie** | **Faktencheck-Tourismus-Infrastruktur-Familien-usw.** |
| | |
| **Datum der ersten Analyse** | **23.3.2021** |
| | |
| **Ziel der Projektbeschreibung** | **Als Formular: Normierung der Arbeitsverfahren** |
| | |
| **LINKs** | https://www.schenklengsfeld-miteinander.de/IDEENSPEICHER/index.htm |

# Inhalt

A - Management – Zusammenfassung ..... 3
B – Nächste Schritte ..... 3
C – STATUS und HISTORIE des Projekts ..... 3
D – Wichtigkeit des Projektes ..... 4
E – Verantwortlichkeiten und Team ..... 4
Beteiligung von Ortsteilen ..... 5
F – Beschreibung des Projektes ..... 5
G – Begründung für das Projekt ..... 5
H – Rechtliche Grundlage/Behörden ..... 5
I – Welche Risiken gibt es? ..... 5
J – Konsequenzen bei Ablehnung ..... 6
K – Finanzierung ..... 6
L – Eskalation ..... 6
M – Kommunikation ..... 6
N – Gemeindegremien ..... 6
O – Finanzielle Gesamt-Übersicht ..... 7
P - → INITIALE UNFORMATIERTE BEFÜLLUNG ← ..... 8

# A - Management – Zusammenfassung

Dies ist ein FORMALER Vorschlag zur Verbesserung der Arbeitsabläufe in der Gemeinde Schenklengsfeld.

# B – Nächste Schritte

| Schritt | WAS? | WER? | BIS WANN? | ENDTERMIN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Erste Inhalte eintragen | Zukünftige*r Projektleiter*in | | |
| 2 | Ein Verantwortlicher wird hier eingetragen | | | |
| | | | | |

# C – STATUS und HISTORIE des Projekts

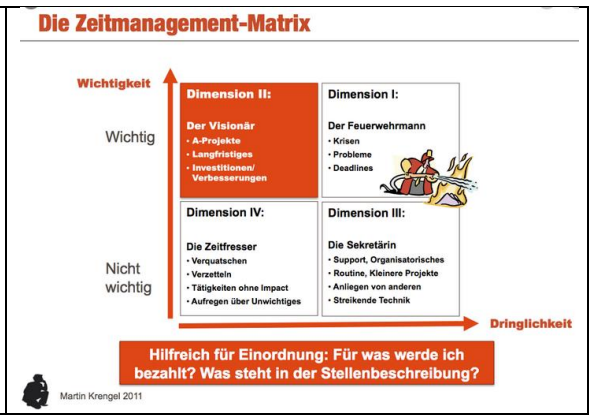
(Wo steht das Projekt? Läuft alles rund? Gibt es Verzögerungen? Wenn ‚ja' warum? Usw.)

| Datum | WAS? | WER? | BIS WANN? | Bemerkung |
|---|---|---|---|---|
| 23.03.2021 | Initiales Anlegen des Projektplans | Adi Busch | 23.03.2021 | **Das Muster soll als Diskussionsgrundlage für eine Optimierung der Arbeit dienen** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# D – Wichtigkeit des Projektes

(WIE ist die Priorität nach der "Eisenhower Matrix aus Sicht der Gemeindevertretung?)

| | |
|---|---|
| • WICHTIG+DRINGEND<br>• WICHTIG+NICHT DRINGEND<br>• WENIGER WICHTIG ABER DRINGEND<br>• WENIGER WICHTIG und WENIGER DRINGEND<br>• NICHT WICHTIG und NICHT DRINGEND | • Gute Idee<br>• Realisierung unwahrscheinlich<br>• Abgelehnt (mit Begründung)<br>• Nicht vor Mitte 2025möglich.<br>• Usw. |




**Das Projekt ist: Eine gute Idee - WICHTIG, DRINGEND, usw.**

# E – Verantwortlichkeiten und Team

(Wer sorgt dafür, dass das Projekt nicht ins Dümpeln gerät?)

| Aufgabenbereich | Verantwortlich | Kontakt |
|---|---|---|
| Projektleitung | NUR FORMAL FÜR DAS DOKUMENT | ADMIN@BISS2030.de |
| Technische Projektleitung | | |
| Controlling | | |
| Politische Verantwortung | | |
| Verwaltungsverantwortung | offen | |
| Kommunikation | Ortsschelle, Schenklengsfeld.de, BISS2030.de und lokale Presse | |
| Spezialbereiche | • Anträge und Finanzierung<br>• Kommunikation mit Ortsbeiräten<br>• Usw. | |
| Team | • Interessierte Ortsbeiräte und/oder Vereine | |

**Beteiligung von Ortsteilen**

| Ortsbeirat | Ansprechpartner*innen (Ortsbeiräte und/oder Vereine) |
|---|---|
| Dinkelrode | |
| Erdmannrode | |
| Hilmes | |
| Konrode | |
| Landershausen | |
| Malkomes | |
| Oberlengsfeld | |
| Schenklengsfeld | |
| Schenksolz | |
| Unterweisenborn | |
| Wehrshausen | |
| Wippershain | |
| Wüstfeld | |

# F – Beschreibung des Projektes

(Ausführlichere Beschreibung des Projektes. WAS soll gemacht werden?)

**Detaillierte Beschreibung als Ergänzung zur Management-Zusammenstellung**

# G – Begründung für das Projekt

(WARUM soll das Projekt durchgeführt werden?)

**Detaillierte Beschreibung als Ergänzung zur Management-Zusammenstellung**

Der Sitzungskalender lässt vermuten, dass die bisherige Entmachtung der GV weitergehen soll.
Die GV hat nach HGO §50 eine Aufsichtspflicht. Dazu ist es notwendig, dass die GV besser informiert wird.

# H – Rechtliche Grundlage/Behörden

(Nennung von rechtlichen Grundlagen und Auflistung weiterer Behörden, die bei der Durchführung des Projektes ein Mitspracherecht oder ein Entscheidungsrecht haben.

Versicherungsrechtliche Fragen, GEMA, Gesundeits-Konzepte, Ordnungsamt, usw.

# I – Welche Risiken gibt es?

(Alle Gründe die **GEGEN** die Durchführung des Projektes sprechen. Dieser Ansatz ist wichtig, da jedes einzelne Argument in der Diskussion besprochen und entkräftet werden muss.
Ohne Risiko-Analyse kann aus einem Konzept kein Projekt werden.)

## J – Konsequenzen bei Ablehnung

(WAS PASSIERT, wenn die Aktion NICHT durchgeführt wird?)

## K – Finanzierung

(WIE wird das Projekt finanziert?)

Ohne Finanz-Analyse kann aus einem Konzept kein Projekt werden.)

## L – Eskalation

(Maßnahmen, die zu treffen sind, wenn ein Projekt ins Stocken gerät. Z.B. Zusätzliche Hilfeleistungen für Personen und/oder Teilaufgaben, Umorganisation bei Zielen und/oder Zeitangaben. Aber auch disziplinarische Maßnahmen bei Versagen der Verwaltung.)

## M – Kommunikation

(Kommunikation über diverse Medien: Facebook, Schenklengsfeld-MITEINANDER.de, Schenklengsfeld.info, Homepages der Parteien/Fraktionen, Ortsschelle, Hersfelder Zeitung, Radio, Fernsehen usw.)

## N – Gemeindegremien

(Welches Gemeindegremium hat über das Projekt entschieden? Sachbearbeiter*in, Amtsleiter*in, Bürgermeister*in, Gemeindevorstand, Gemeindevertretung)

Siehe auch „Eskalation“

# O – Finanzielle Gesamt-Übersicht

(Was ist der Betriebswirtschaftliche und Volkswirtschaftliche Nutzen des Projektes für die Gemeinde?)

| Maßnahme | Stunden (a‘ 40,-€) | PLAN Geschätzter €-Wert | IST Tatsächliche €-Angaben |
|---|---|---|---|
| Geschätzte Stunden in Planung und Vorbereitung | | | |
| Geschätzte Stunden für die Umsetzung | | | |
| Geschätzte Stunden für die langfristige Wartung pro Jahr | | | |
| GESAMT-Anzahl der für die Gemeinde geleisteten Arbeitsstunden | | | |
| Kosten für Material | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| GESAMTLEISTUNG für die Allgemeinheit/die Gemeinde | | | |

# P - → INITIALE UNFORMATIERTE BEFÜLLUNG ←

(Viele der Vorschläge wurden bereits an anderer Stelle dokumentiert. Damit BISS2030.de schnellstmöglich o0nline gehen kann werden in der ersten Version die bereits existierenden Texte,“ im Kapitel P“ 1:1 kopiert. Damit sind alle registrierten Projekte über BISS2030 abrufbar und man kann sich über den bekannten Status informieren.)